



HOSPITAL San Carlos Borromeo

Términos y Condiciones de Uso

I. Términos de Uso de Política General y Procedimientos

NUNCA USE el Portal del Paciente para comunicar (i) una emergencia, (ii) una situación urgente o (iii) información sensitiva (e.g. HIV, Salud Mental, excusas del trabajo, etc...)

Uso Apropriado para Portal:

- Usar el Portal del Paciente para preguntas relacionadas al portal médico; resultados de laboratorios, seleccionar reportes, y recomendaciones
- Usar el Portal del Paciente para actualizar su información demográfica
- Estar seguro que toda información que usted provea sea cierta, precisa, completa, y actualizada cada vez que realice un cambio

El Portal del Paciente Ofrece Las Siguietes Funciones:

- Ver los resultados de Laboratorios que le hayan enviado.
- Ver e imprimir "La Continuidad Del Documento De Cuidado" o "El Resumen De La Salud"
- Ver y admitir la nueva información de su Salud.
- Ver la información de la Salud (Alergias, Medicamentos, Problemas concurrentes, historial de visitas pasada.
- Actualizar información demográfica (i.e. dirección, número de teléfono, etc...)

Comunicaciones Pueden Ser parte Del Record Medico

Comunicación a través del Portal del Paciente puede ser incluido en tu record medico permanentemente.

Privacidad:

- Todo mensaje enviado a usted mediante el Portal del Paciente será segura (Encriptado).
- Cualquier Correo Electrónico de su parte hacia algún operador, debe ser mediante el Portal del Paciente o no serán seguros.
- Para Menores de edad que no estén emancipados los padres tendrán acceso completo al expediente electrónico, si el menor es emancipado tendrá que pasar por nuestra facilidad para completar la documentación HIPAA.
- Todas las listas de Correos electrónicos serán mantenida confidencialmente; e igual las listas no serán compartidas con otros, a menos que sea necesario para llevar a cabo la operación del portal del paciente (e.g. actualización y mejoramiento del Portal) o requerido por la Ley.
- De ocurrir alguna situación con la cuenta del paciente se le solicitara una autorización verbal para crear una sesión virtual remota que permita evaluar lo sucedido con dicha cuenta
- Una variedad de asistencia médica y personal administrativo (como enfermera practicantes, médico ayudantes, enfermeras tituladas, asistentes médicos certificados, empleados (oficinistas), etc. ...) estarán envueltos en la lectura, contestando y procesando sus mensajes e información suministrada a través del portal del paciente (similar a como se maneja la Comunicación Telefónica). No hay ninguna necesidad de notificarnos que usted ha leído un mensaje, a no ser que usted tenga una pregunta o necesite la información adicional.
- Lea nuestro folleto HIPPA para la información sobre como la información de salud privada es manejado en nuestra facilidad (instalación). La política puede ser vista en el enlace <<< <http://www.lexjuris.com/lexlex/Leyes2012/lexl2012040.htm>>>>
- Si tiene alguna preocupación sobre lo dicho, por favor contactar al Departamento de Record Medico al 787-877-8000 ext: 1021, 1022 o 0.

Tiempo de Respuesta:

- Después de haber firmado su Acuerdo para cumplir con los términos y condiciones de uso para el Portal de Paciente le será enviado un Correo electrónico de Bienvenida. Esto proporcionará un enlace a la Entrada del Paciente para poder tener acceso a la pantalla. Si usted no ha recibido un correo electrónico de nosotros dentro de tres (3) días laborables, por favor póngase en contacto con departamento de Record Médico en el 787-877-8000 ext. 1308, 1309, 0 o notifique a la recepcionista.
- Esfuerzos razonables serán realizados para responder por correo electrónico dentro de un (1) día de trabajo, pero no más tarde que tres (3) día de trabajo, después del recibo. El tiempo de respuesta puede ser más largo si el servicio del Portal del Paciente es interrumpido para el mantenimiento, mejoras, o la reparación de la emergencia relacionada con acontecimientos más allá de nuestro control. Respecto a esto, usted está de acuerdo a no sostener al personal del Hospital San Carlos Borromeo, como a sus médicos

prácticos, proveedores o cualquiera de su personal de ninguna manera responsable para tal modificación, suspensión, o la distribución de la Entrada del paciente.

- El Portal del paciente es verificado durante horas de trabajo, el cual sería de 7am hasta 3:30pm de Lunes a Viernes. Usted está en todo su derecho de usar el Portal del Paciente a Cualquier momento; sin embargo todo mensaje enviado después de las horas de operaciones, será aguantado hasta nosotros poder atenderlo al día siguiente.

- Si el correo electrónico no es accesible por alguna razón, por favor contactar directamente el Departamento de Record Medico al 787-877-8000 ext: 1021, 1022 o 0.

Consejo Médico e Información de Renuncia

- La Entrada del Portal de Paciente puede de vez en cuando incluir información publicada por el Hospital San Carlos Borromeo en forma de noticias, opiniones, o materiales generales educativos que no deberían ser interpretados como un específico consejo médico o una instrucción del Hospital San Carlos Borromeo. La Información de la Entrada del Paciente es requerida para ser usada para el diagnóstico médico o el tratamiento. La información publicada por el Hospital San Carlos Borromeo en el Portal del paciente no debe ser considerada completamente, ni tampoco debería ser confiada en sugerir un curso de tratamiento para un individuo particular. Usted siempre debería buscar el consejo de su médico con cualquier pregunta que usted puede tener en cuanto a una condición médica y usted nunca debería desatender el consejo médico

o el retraso de la búsqueda de ello debido a algo que usted haya leído en el Portal del Paciente.